

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

### ELEŞKİRT KAYMAKAMLIĞI Eleşkirt İlçe Emniyet Amirliği KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1.	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 33. Maddesi gereği Ölüm Tahkikatları	İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü ilgili göndermiş olduğu yazı (Dosya içerisinde bulunan evraklar tam ve eksiksiz teslim alındığında)	Evrakın tesliminden itibaren 10 dakika
2.	1- Zorla Getirme-İhzar 2- Mahkeme Evratları 3- Denetimli Serbestlik 4- Celpler 5- İcralar 6- Şartlı Tahliye 7- Mahkemeler ile ilgili şubeler arası yazışmalar 8- Doktor raporları 9- Şikayet Dilekçeleri	Cumhuriyet Başsavcılığı ve Asli Ceza Mahkemeleri, Asli Hukuk Mahkemeleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri, Sulh Ceza Mahkemeleri, Ağır Ceza Mahkemeleri ilgili göndermiş olduğu yazı	Evrakın tesliminden itibaren mahkeme ve savcılık tarihlerine göre

3.	1-Yoklama Kaçakları 2-Sefer Görev Emirleri 3-Bakayalar 4-Askeri Mahkeme Karar Tebliği	Askerlik Şubelerinin ilgili göndermiş olduğu yazılar gereği şahsın ikamet yerine göre	<b>Evrakın tesliminden itibaren 1 gün sonra</b>
4.	1- Otel Açma Kapama 2- İşyeri Kimlik Bildirimi 3- GİYKİMBİL Projesi 4- Adres Araştırmaları	Gerçek ve Tüzel Kişilerin müracaatı	<b>Evrakın tesliminden itibaren 1 gün</b>
5.	Günlük Meydana gelen Adli olaylar	Ekstra Cumhuriyet Başsavcılığı talimatı olması durumunda dış etkenler hariç	<b>Dış etkenler hariç fezlekeyi hazırlama süresi 1 gün</b>
6.	İhbarların Değerlendirilmesi	155 Polis İmdat Telefonunun aranması durumunda	<b>5 dakika</b>
7.	Hırsızlık Olayları, Kayıp Şahıs ve Çalıntı Olayları Müracaatı	Müracaat ve kayıp şahıstan fotoğraf	<b>20 dakika</b>
8.	Banka ve Kuyumcu Alarmları	Güvenlik bağlantılarının telefon sinyal ve alarmlarından intikalleri	<b>5 dakika</b>

9.	Yakalama Gözaltına Alma ve İfade Alma Yönetmeliği	Olaya müteakip yakalanan şahısların Cumhuriyet Savcısı talimatı ve CMK hükümlerine göre ailelerine bildirilmesi	<b>1 saat</b>
10.	Müracaat	Gerçek ve Tüzel Kişilerin müracaatının sağlanması	<b>5 dakika</b>
11.	Huzur Toplantıları	İlçe Emniyet Amirinin İlçe bazında halkla yapmış olduğu toplantılar	<b>2 saat</b>
12.	Önleyici Tedbirler	Ekiplerce devriye hizmetleri, yol uygulamaları	<b>24 saat</b>
13.	Tabii Afetler	Müracaat neticesinde kriz hareket merkezi talimatları	<b>24 saat</b>
14.	Kabahatler Kanunu	Kabahatler kanunu kapsamında çalışmalar (Tütün ve Tütün Mamulleri, Gürültü, İcrai Rezalet vs) İşlemleri	<b>24 saat</b>
15.	Av Tüfeği Ruhsatnamesi İşlemleri (yenileme)(satın alma belgesi)	1- Kaymakamlık Makamından havaleli T.C. kimlik numarası yazılı Dilekçe 2- Sağlık Raporu(Aile Hekimi) 3- Harç Makbuzu 58,90 TL 4- Kart Bedeli Makbuzu 60 TL 5- Vergi Borcu Yoktur Belgesi 6- 1 Adet Vesikalık,1 Adet CD içerisinde Biyometrik Fotoğraf	<b>7(yedi) gün</b>
16.	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Devir Alınacak Tüfek İşlemleri	1-Devir edecek ve devir alacak kişiye ait Kaymakamlık Makamından havaleli Dilekçe 2-Devir alacak kişiye ait silah taşınmasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren doktor raporu 3-Devir alacak kişiye ait 2 adet fotoğraf(yakın tarihte çekilmiş)	<b>7(yedi) gün</b>

		4-Devir alacak kişiye ait Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi harcı ödendi belgesi 5-Devir edecek kişiye ait ruhsatname 6-Devir alınacak tüfek getirilmesi (tespit amacıyla) 7-İlgili birimde imzalanacak devir sözleşmesi	
17.	Yivsiz Av Tüfeği Düşümü	1-Kaymakamlık Makamından havaleli Dilekçe 2-İfade Alma(Emniyet/Jandarma biriminde)	<b>3(üç) gün</b>
18.	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah Bildirim Belgesi İşlemleri (5729 Sayılı Kanun)	1- Dilekçe 2- Kart Bedeli Makbuzu 20 TL.	<b>5 dakika</b>
19.	Şenlik ve İşaret Fişeklerinin Kullanımı	1-Kaymakamlık Makamından havaleli Dilekçe 2-(Dilekçede Belirtilecek Hususlar) 3-Kullanılacak proteknik maddenin cinsi, miktarı 4-Bu maddenin kullanılmasının talep edildiği yer ve zaman 5-Bu maddelerin hangi amaçla kullanılacağı 6-Ateşleme işini yapacak olanın Valiliklerce verilmiş ve süresi halen geçerli olan A sınıfı belgesi ve Nüfus Cüzdanı fotokopisi 7-Kullanılacak olan maddenin Taşıma İzin belgesi 8-Nakil görevlisinin olabilecek her türlü mesuliyeti kabul ettiğine dair Taahhütname 9-Protetknik maddeleri kullanacak kişinin Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi	<b>3 gün</b>
20.	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	Umuma açık yerler ile ilgili tahkikatları sonuçlandırarak ilgili birime bilgi vermek	<b>3 gün</b>

21.	Tebliğat İşlemleri	İlçemizdeki taşıma ve bulundurma tabanca sahiplerinin teblif tebligat işlemleri	<b>7 gün</b>
22.	Hırsızlık Müracaatı	C.Savcısına bilgi verilmesi, müşteki ifadesinin alınması, olay yeri inceleme ve zarar tespitinin yapılması, şüphelinin yakalanması, Dr. Raporunun alınması, kimlik tespitinin yapılması, çalınan malzemelerin bulunmuş ise müştekiye teslim edilmesi, şüphelinin C.Savcılığına sevki.	<b>12 saat( Faili meçhul ise fail yakalana kadar tahkikatın devamı</b>
23.	Kasten Yaralama Müracaatı	C.Savcısına bilgi verilmesi, mağdurun Dr. Raporunun ve ifadesinin alınması, şüpheli /şüphelilerin yakalanması Dr. Raporlarının alınarak kimlik tespitinin yapılması ve şüphelilerin C.Savcılığına sevki.	<b>12 saat ( Faili meçhul ise fail yakalana kadar tahkikatın devamı</b>
24.	Zehirlenme ve İntihara Teşebbüs Olayları	C.Savcısına bilgi verilmesi, mağdurun Dr. Raporunun ve ifadesinin alınması ve ailesine teslimi.	<b>(Şahsın yoğun bakımdan çıkması halinde) 2 saat içinde</b>
25.	Kayıp Şahıs Müracaatı	Polis Merkezince Müracaatın alınmasının ardından müracaat tutanakları kayıp şahıs formu ve eşgal bilgileri ile birlikte fotoğrafının Şube Müdürlüğüne gönderilmesi, şahsın kayıp şahıslar, GBT ve Tahdit Projelerine girilerek yurt genelinde aranmasının sağlanması gerekirse ilgili yerler ile yazışma yapılarak şahsın bulunması.	<b>Kayıp Şahıs Bulunana Kadar</b>
26.	Diğer Bütün Adli Olaylar	C.Savcısına bilgi verilerek talimat doğrultusunda hareket edilmesi.	<b>Olayın durumuna göre 2-24 saat arası.</b>

27.	Alkolden geri alınan ehliyetin teslimi (1.defa)	1-Şahsın Kimlik Fotokopisi ile başvurusu 2-Sürücü Belge Geri Alma Tutanağı 3-Borcu Yoktur Belgesi	<b>15 dakika</b>
28.	Alkolden geri alınan ehliyetin teslimi (2.defa)	1-Şahsın Kimlik Fotokopisi ile başvurusu 2-Sürücü Belge Geri Alma Tutanağı 3-İl Sağlık Müdürlüğünden Eğitim Raporu Aslı 4- Borcu Yoktur Belgesi	<b>15 dakika</b>
29.	Alkolden geri alınan ehliyetin teslimi(3.defa)	1-Şahsın Kimlik Fotokopisi ile başvurusu 2-Sürücü Belge Geri Alma Tutanağı 3-Psiko Teknik Eğitim Raporu Aslı 4- Borcu Yoktur Belgesi	<b>15 dakika</b>
30.	100 ceza puanından geri alınan ehliyetin teslimi(1.defa)	1-Şahsın Kimlik Fotokopisi ile başvurusu 2-Sürücü Belge Geri Alma Tutanağı 3-Sürücü Kurusunca verilen Sürücü Davranışları Geliştirme Eğitimi Aslı 4- Borcu Yoktur Belgesi	<b>15 dakika</b>
31.	100 ceza puanından geri alınan ehliyetin teslimi (2.defa)	1-Şahsın Kimlik Fotokopisi ile başvurusu 2-Sürücü Belge Geri Alma Tutanağı 3- Psiko Teknik Eğitim Raporu Aslı 4- Borcu Yoktur Belgesi	<b>15 dakika</b>
32.	Trafikten men edilen aracın teslimi	1-Araç Sahibi veya Vekilini Vekâletle Başvurusu 2-Bağlanma Sebebi İle İlgili Eksikliklerin Giderildiğine Dair Evraklar 3-Kimlik Aslı 4-Bağlanan Aracın Sınıfına Uygun Sürücü ve Belgesi 5-Trafikten Men Tutanağı	<b>25 dakika</b>

33.	Kaza raporu tasdikli onayı verme	Kaza yapan sürücü veya araç sahibinin başvurusu	<b>10 dakika</b>
34.	Alkollü araç kullanmak kuralını 1 kez ihlal edenlerden geçici süreyle geri alınan sürücü belgesi işlemleri	-----	<b>15 dakika</b>
35.	Alkollü araç kullanmak kuralını 2 kez ihlal edenlerden geçici süreyle geri alınan sürücü belgesi işlemleri	1-Sürücü davranışlarını geliştirme eğitimi sertifikası 2-Borcu Yoktur Belgesi	<b>15 dakika</b>
36.	Alkollü araç kullanmak kuralını 3 kez ihlal edenlerden geçici süreyle geri alınan sürücü belgesi işlemleri	1-Psikoteknik değerlendirme raporu 2-Borcu Yoktur Belgesi	<b>15 dakika</b>
37.	100 ceza puanı doldurması nedeniyle geçici	1-Trafik ve çevre dersi sertifikası 2-Borcu Yoktur Belgesi	<b>15 dakika</b>

	süreyle geri alınan sürücü belgesi işlemleri		
38.	Araç trafikten men işlemleri	1-Araç sahibi veya vekâletname- muvafakatname 2-Trafik ve tescil belgelerinin asılları	<b>20 dakika</b>
39.	Kişi ödemeleri	1-Fatura 2-Geçici Görev Yolluğu Bildirimi 3-Görevlendirme Oluru	<b>Ödenek mevcut ise 5 iş günü Ödenek mevcut değil ise ödenek geldiği zaman</b>
40.	Telefon faturası ödemeleri	Fatura, Görüşme ayrıntısı	<b>Ödenek mevcut ise 5 iş günü Ödenek mevcut değil ise ödenek geldiği zaman</b>
41.	Su ve Elektrik faturası ödemeleri	Fatura	<b>Ödenek mevcut ise 5 iş günü Ödenek mevcut değil ise ödenek geldiği zaman</b>
42.	Dilekçe Hakkı	Şahısların müracaatlarının yapılacağı yerleri belirleyip havalelerini yapmak	<b>1 dakika</b>
43.	2911 Sayılı Kanunun İstisna 4'üncü maddesine	1-Dilekçe 2-T.C. Kimlik No 3-Salon Tahsis Belgesi	<b>48 saat</b>



	ve 2559 Sayılı Kanunun Ek-1 İnci maddesine göre yapılan Etkinlikler (Tiyatro, Oyun, Temsil vb.)	4-Özel Güvenlik Sözleşmesi 5-Etkinlikle ilgili Davetiye 6-Dernek düzenliorsa yönetim kurul kararı	
44.	Siyasi Partilerin Organ Seçimleri, Kuruluş Evrakları, Atama evrakları, Seçim Kurulu kararlarının tebliği	1-Dilekçe 2-Genel Merkezden Onaylı Atama belgesi 3-Asil ve Yedek üyeleri gösterir çizelge ( Üyelerin Kimlik Fotokopileri - Adli Sicil Kaydı - İkametgâh Belgesi - Nüf. Kayıt Örneği) 4-Karar defter fotokopisi 5-İstifa eden ve atanan üyelerin Dilekçeleri ve karar defter fotokopisi	<b>8 saat</b>
45.	Güvenlik Soruşturması - Polis Okulu Öğrencileri -Kamu Kurum ve kuruluşlarına yeni başlayan personel ve gizli ve gizlilik dereceli birimlerde çalıştırılan tüm personellerin soruşturma	Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından gönderilen soruşturma evrakına istinaden yapılan tahkikat.	<b>8 saat</b>
46.	Kamu Kurum ve kuruluşları tarafından yapılan	Kamu Kurum ve kuruluşlarının müracaatı	<b>8 saat</b>

	ihalelerde emniyet tedbiri almak		
47.	Grev Lokavt ve Sabotaj Planları	1-2495 sayılı Kanuna istinaden Kamu Kurum ve Kuruluşların Sabotajlara karşı alınan tedbirlerinin denetlenerek hazırlanan formun tanzim ettirilmesi. 2-Grev ve lokavt uygulanabilecek işyerlerine ait isim listesi 3-Grev ve lokavtlarda alacak personel isimleri, araç ve gereç listelerinin tanzim ettirilmesi.	<b>8 saat</b>

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

**İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Amirliği**

İsim : Tanju ÖZTÜRK

Unvan : İlçe Emniyet Amir V.

Adres : Lozan Mah. Cumhuriyet  
Cad. No.127 Eleşkirt/AĞRI

Telefon : 0 472 711 41 48

Faks : 0 472 711 21 54

E-posta :

**İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık**

İsim : Mustafa DURUK

Unvan : Kaymakam

Adres : Hükümet Konağı Kat 2  
Eleşkirt/AĞRI

Telefon : 0 472 711 40 19

Faks : 0 472 711 40 19

E-posta :